

УТВЕРЖДЕНО.

Приказом ГБУЗ «МИАЦ РТ»

№ 13 от «28 03 2018 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГБУЗ «МИАЦ РТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Платные услуги оказываются ГБУЗ «МИАЦ РТ» (далее Исполнитель) с целью привлечения средств от оказания платных услуг для обеспечения развития методической, нормативной и организационно-технической базы в сфере здравоохранения, развития стандартизации, обеспечения качества медицинских технологий, улучшения активных и пассивных фондов учреждения, повышения уровня оплаты труда работников учреждения.

1.2. Положение о платных услугах (далее Положение), оказываемых Исполнителем определяет порядок оказания платных услуг, документального оформления, распределения финансовых средств, полученных от платных услуг, и является локальным нормативным документом для работников учреждения и Заказчиков.

1.3. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям работниками учреждения или привлекаемыми на договорной основе специалистами.

2.2. Платные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006

2.3. Оказание платных услуг осуществляется специалистами в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, регулирующими ведение договорной работы.

2.4. Информация о платных медицинских услугах должна находиться в удобном для обозрения месте (на информационном стенде) и должна содержать:

- сведения о месте нахождения учреждения (месте государственной регистрации);
- сведения о режиме работы учреждения по оказанию платных услуг;
- прейскурант на оказываемые платные услуги;
- положение о порядке предоставления и получения платных услуг;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности заказчика платных услуг и исполнителя;
- сведения о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных

за предоставление платных услуг.

**2.5. Основанием для оказания платных услуг является:**

- добровольное желание юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя получить платную услугу, для этого он представляет заявление Исполнителю с просьбой об оказании платной услуги;

- договор на оказание платных услуг, заключенный между Исполнителем и юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

**2.6. По желанию юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя сроки исполнения работ Исполнителем могут быть изменены (менее 5 дней) с условием оформления необходимой документации.**

**2.7. По желанию Заказчика (юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя) работниками учреждения по соответствующей специальности могут быть проведены консультации по организации медицинской и фармацевтической помощи на месте осуществления деятельности.**

### **3. Организация предоставления платных услуг**

**3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество оказываемых услуг.**

**3.2. Между Исполнителем и Заказчиком (юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем) заключается договор, который регламентирует условия и сроки предоставления, порядок расчетов, права и обязанности, ответственность сторон.**

**3.3. Типовой договор об оказании платных услуг для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей утверждается приказом руководителя учреждения.**

**3.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Учёт договоров ведётся Исполнителем.**

**3.5. Согласно заключенному договору составляются документы, которые должны быть оплачены в течение сроков согласно условиям договора.**

**3.6. В случае изменения условий оказания платных услуг к договору готовятся соответствующие изменения и оформляются в виде дополнительного соглашения.**

**3.7. Ответственными за подготовку договора, являются работники, назначенные локальными нормативными актами Исполнителя.**

**3.8. Расчеты за оказание платных услуг проводятся согласно действующему на момент оказания платных услуг прейскуранту, утвержденному надлежащим образом.**

**Однократные (разовые) платные услуги предоставляются только после полной оплаты их стоимости.**

**В случае несоблюдения Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору:**

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной платной услуги;
- потребовать исполнения платной услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор.

**3.9. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, в соответствии, с действующим**

законодательством. Качество оказания платных услуг контролирует руководитель учреждения.

#### **4. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг**

4.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в министерстве финансов Республики Тыва. Данный счет предназначен для отражения сведений (отчета) об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности за счет средств, приносящих доход деятельности (собственные доходы учреждения).

4.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством направляются на восстановление расходов по себестоимости оказанной услуги.

##### **4.3. Виды расходов:**

Прямые расходы - 100 %:

- заработка плата работникам, состоящим в штате и оказывающим платные услуги - 30 %;

- на развитие учреждения - 70%.

4.4. Основанием для оплаты труда персонала служат документы, подтверждающие отработанное время, объем выполненной работы, подписанные руководителями подразделений, утвержденные руководителем учреждения.

4.5. Исполнитель ведет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

4.6. В установленные сроки Исполнитель отчитывается перед министерством здравоохранения Республики Тыва и налоговой инспекцией, о расходовании средств, привлеченных в результате оказания платных услуг.